

PROCESO PARA SUBIR ARCHIVOS EXCEL DE COMPLEMENTOS DE PAGO, EN TITANO.

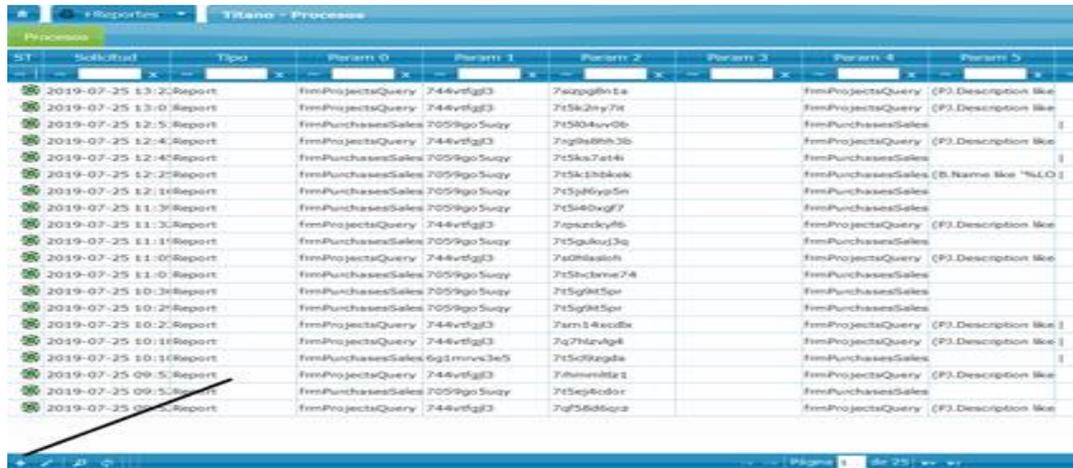


El proceso para subir archivos de Complementos de Pago, es siguiendo los siguientes pasos :

1: Ingresar a; Menú Principal / Módulos / Herramientas / Servidor de Procesos



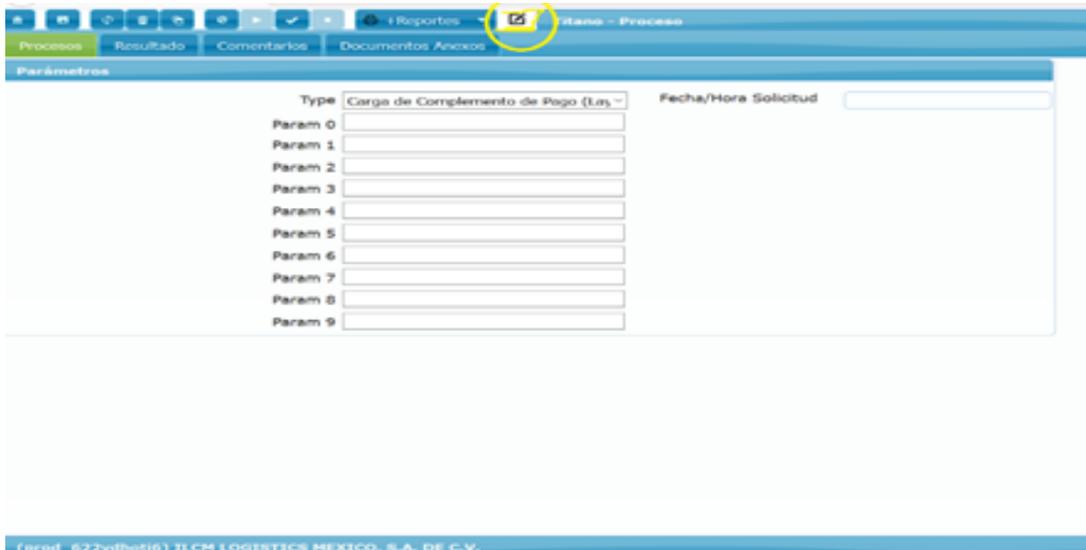
2: Será mostrada pantalla con procesos efectuados, se deberá agregar un nuevo proceso, con el botón de "Agregar : + ":



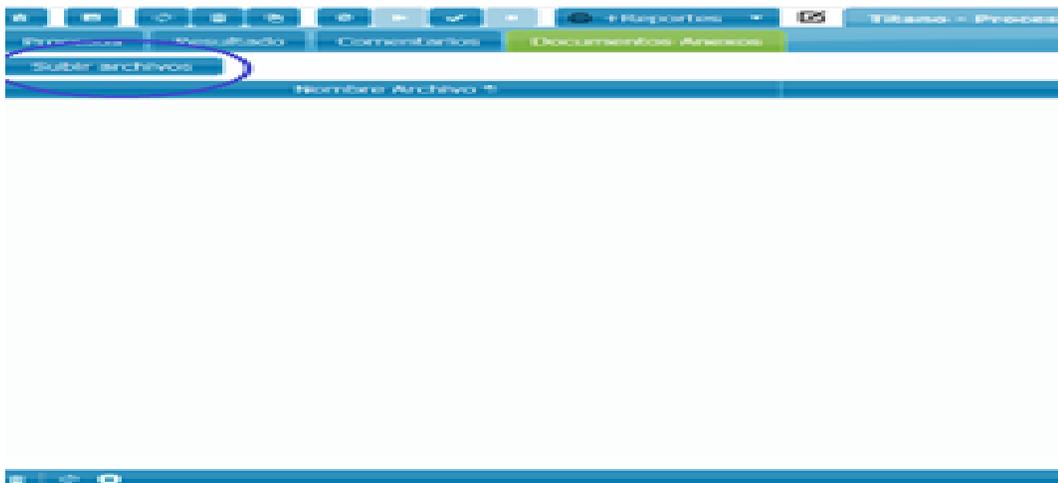
3: En la pestaña de "Procesos", en el campo "Type" seleccionar la opción de "Carga de Complemento de Pago (Layout Excel)". En este momento el proceso se encuentra en estatus 0.

Este documento es confidencial y para uso exclusivo del cliente a quien está dirigido

PROCESO PARA SUBIR ARCHIVOS EXCEL DE COMPLEMENTOS DE PAGO, EN TITANO.



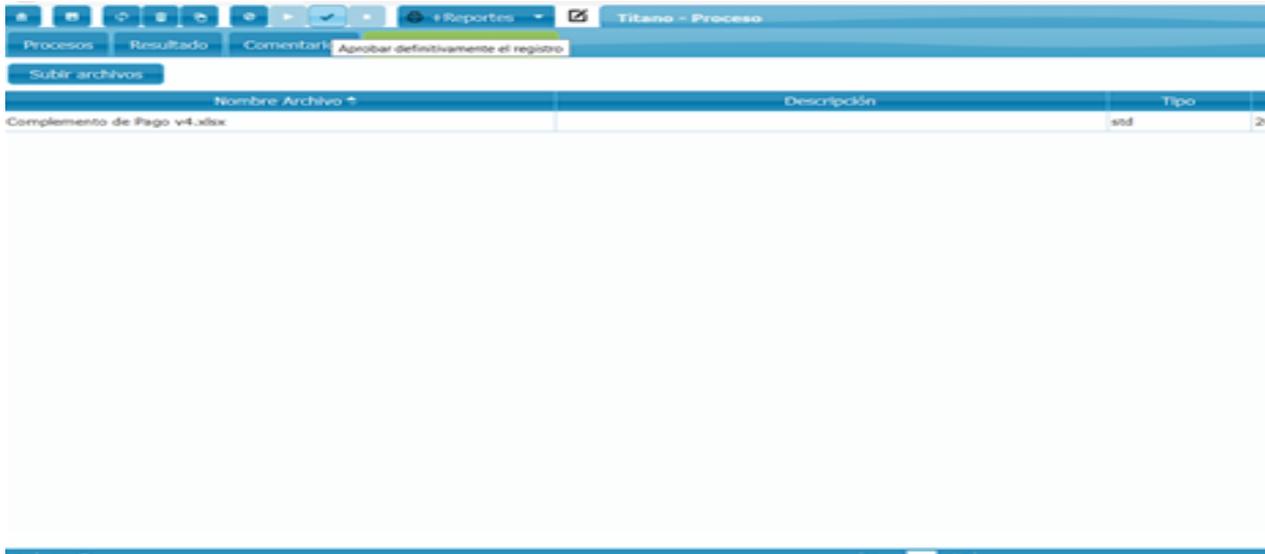
4: En la pestaña de **"Documentos Anexos"** subir en archivo EXCEL el archivo que contiene la información del complemento de pagos que se desea generar, mediante el botón de **"Subir Archivos"**.



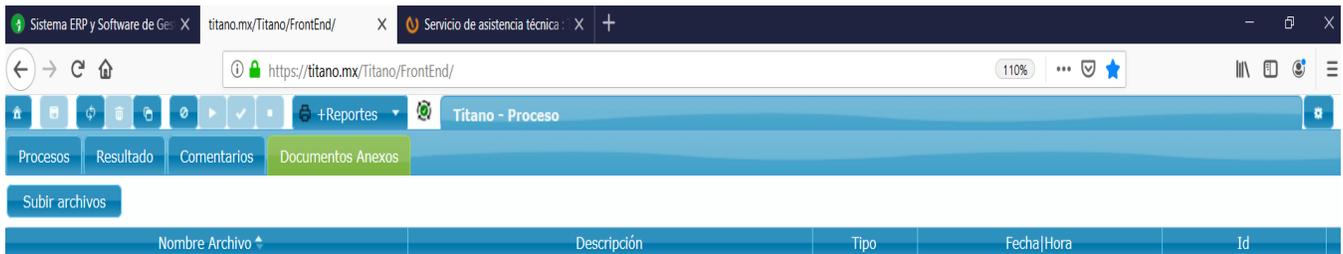
5: Luego que sube el archivo, se procede a aprobar el documento, mediante el botón de **"Aprobar"**.

Este documento es confidencial y para uso exclusivo del cliente a quien está dirigido

PROCESO PARA SUBIR ARCHIVOS EXCEL DE COMPLEMENTOS DE PAGO, EN TITANO.



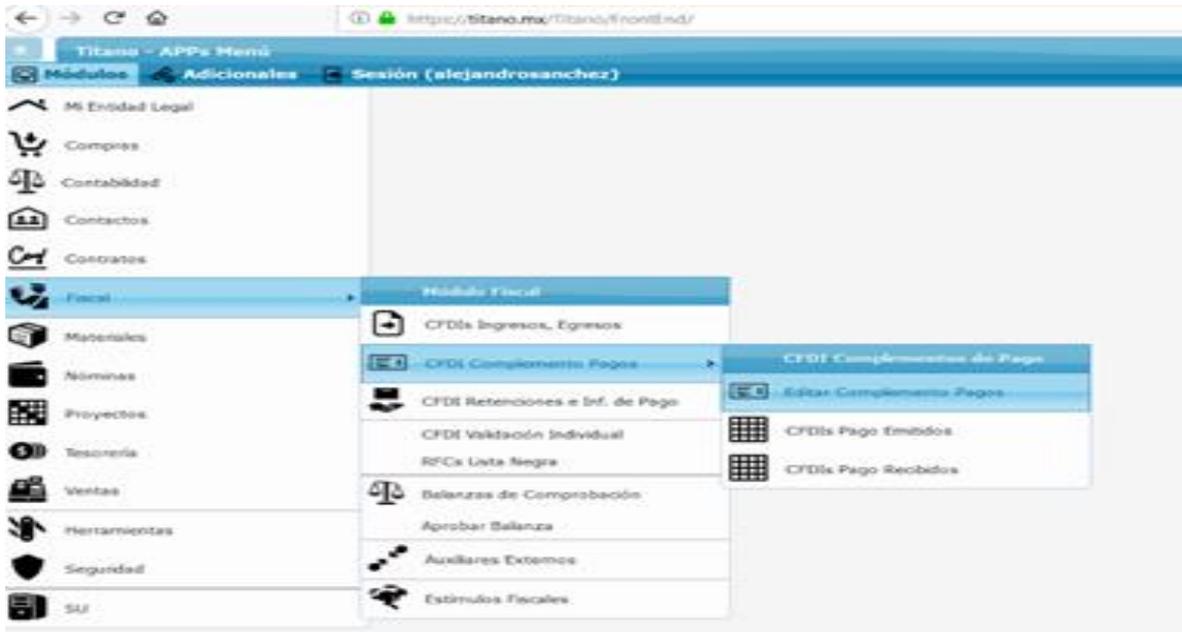
6: Una vez que el proceso es aprobado, esperamos a que cambie a bandera verde. Dando click en el botón de “refrescar” para verificar que cambie a bandera verde. Una vez que cambia a bandera verde indica que el archivo ya fue procesado por Titano.



7: Al quedar el proceso en color verde, se asume que el complemento ya subió, lo cual se puede verificar en la pantalla de Fiscal / CFDi Complemento de pagos / Editar complemento de pagos.

Este documento es confidencial y para uso exclusivo del cliente a quien está dirigido

PROCESO PARA SUBIR ARCHIVOS EXCEL DE COMPLEMENTOS DE PAGO, EN TITANO.



8: Por último ingresar al complemento que subió (por lo general es el primero de las lista), el cual se encuentra en status cero, a fin de proceder a aprobarlo.

Este documento es confidencial y para uso exclusivo del cliente a quien está dirigido